

شروع

وصول درخواست از سامانه مجازی دانش آموختگان به کارتابل رئیس اداره

ارجاع درخواست از رئیس اداره به کارشناس

خیر

آیا مدارک دانش آموخته  
کامل است؟

اعلام نقص مدارک در سامانه متقاضی

بلی

صدور گواهی توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع گواهی از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع گواهی از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی

امضاء توسط معاونت آموزشی و ارجاع به دبیرخانه

ارسال گواهی برای فرد متقاضی توسط دبیر خانه آموزش از طریق پست

بایگانی

پایان

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: گواهی موقت

فرآیند شماره: یکم

شروع

وصول تقاضا از سامانه مجازی دانش آموختگان به کارتابل رئیس اداره

ارجاع درخواست از رئیس اداره دانش آموختگان به کارشناس آموزش

خیر

آیا اسکن فرم تعهد (به تائید دفترخانه اسناد رسمی) از طریق سامانه ارسال گردیده است؟

اعلام نقص مدارک در سامانه به متقاضی

بلی

تهیه گواهی موقت المثنی توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره جهت تائید

ارجاع گواهی از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع گواهی از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی

امضاء توسط معاونت آموزشی و ارجاع به دبیرخانه جهت ارسال

ارسال گواهی موقت برای فرد متقاضی از طریق پست

بایگانی

پایان

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: گواهی موقت المثنی

فرآیند شماره: دوم

شروع

وصول نامه از سازمان متقاضی

ثبت در دبیرخانه آموزش و ارجاع به رئیس اداره دانش آموزان

نام اداره: اداره دانش آموزان

عنوان فرایند: رتبه تحصیلی اول تا سوم

فرآیند شماره: سوم

ارجاع نامه از رئیس اداره دانش آموزان به کارشناس

خیر

آیا رتبه در پرونده موجود است؟

بلی

مکاتبه با دانشکده جهت ارسال رتبه تحصیلی

تهیه نامه حاوی رتبه تحصیلی توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع نامه از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء نامه توسط مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ارجاع به دبیرخانه آموزش

ارسال نامه از دبیرخانه آموزش به سازمان متقاضی از طریق پست

بایگانی

پایان

شروع

وصول فرم هیات علمی از دانشگاه متقاضی

ثبت و ارجاع فرم از دبیرخانه آموزش به رئیس اداره دانش آموختگان

ارجاع فرم از رئیس اداره دانش آموختگان به کارشناس

بلی

آیا برای نامبرده قبلاً فرم هیات علمی تکمیل گردیده است؟

مکاتبه با دانشگاه مربوطه مبنی بر عدم صدور مجدد

خیر

تهیه و تکمیل فرم هیات علمی و نامه توسط کارشناس و ارسال به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع نامه و فرم از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء توسط مدیریت آموزشی و ارجاع به دبیرخانه

ارسال از دبیرخانه آموزش به دانشگاه متقاضی از طریق پست

بایگانی

پایان

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرآیند: تکمیل فرم هیات علمی کارشناس ارشد و PhD

فرآیند شماره: چهارم



شروع

وصول نامه از دانشگاه یا سازمان متقاضی

ارجاع نامه از دبیرخانه آموزشی به رئیس اداره دانش آموختگان

ارجاع نامه از رئیس اداره دانش آموختگان به کارشناس

خیر

آیا کارشناس می تواند تأییدیه صادر نماید؟

بلی

تکمیل تأییدیه تحصیلی توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره

بررسی و ارجاع تأییدیه از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع تأییدیه از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی

تائید و امضاء توسط معاونت آموزشی و ارجاع به دبیرخانه آموزش

ارسال تأییدیه تحصیلی به سازمان درخواست کننده از طریق پست

بایگانی

پایان

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: تأییدیه تحصیلی

فرآیند شماره: پنجم

مکاتبه با دانشگاه یا سازمان متقاضی مربوطه برای رفع نواقص

شروع

وصول فرم هیات علمی از دانشگاه متقاضی

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: تکمیل فرم هیات

علمی مقاطع تخصصی و فوق

تخصصی

فرآیند شماره: ششم

ثبت وارجاع فرم از دبیر خانه به رئیس اداره دانش آموختگان

ارجاع فرم از رئیس اداره به کارشناس

آیا برای نامبرده قبلا فرم هیات علمی تکمیل گردیده است؟

بلی

خیر

مکاتبه با دانشگاه مربوطه مبنی بر عدم امکان صدور مجدد

تهیه نامه جهت تکمیل فرم ، خطاب به آموزش دانشکده توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

تهیه نامه با عنوان دانشگاه متقاضی توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع نامه و فرم هیات علمی از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع نامه و فرم تکمیل شده از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء و ارجاع نامه و فرم هیات علمی از مدیریت آموزشی به دانشکده

امضاء نامه از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ارجاع به دبیرخانه آموزش

وصول نامه و فرم تکمیل شده به امضاء معاون آموزشی دانشکده

ارسال فرم تکمیل شده از دبیر خانه به دانشگاه متقاضی از طریق پست

ارجاع نامه و فرم تکمیل شده از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به رئیس اداره

ارجاع از رئیس اداره به کارشناس

بایگانی

پایان

شروع

ارجاع پرونده فراغت ازادارات (پذیرش، تحصیلات تکمیلی و دستیاری) به کارتابل رئیس اداره دانش آموختگان

ارجاع پرونده توسط رئیس اداره به کارشناس

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: فرم فراغت

فرآیند شماره: هفتم

بررسی پرونده توسط کارشناس

ارسال از طریق پرتال  
وزارت بهداشت

در صورت نقص در پرونده اعاده پرونده به  
اداره مربوطه برای رفع نقص

خیر

آیا پرونده دانش آموخته  
کامل است؟

خیر

بلی

بلی

تهیه فرم فراغت و گواهی ریز نمرات و مینوت دانشنامه توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره  
جهت تایید

آماده سازی دانشنامه (طبق فرایند دانشنامه)  
توسط کارشناس نگهداری سوابق

ارجاع فرم فراغت و گواهی ریز نمرات ارجاع از  
رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و  
تحصیلات تکمیلی

امضاء توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی فرم  
ارجاع به معاونت آموزشی

امضاء توسط معاونت آموزشی و ارسال به دبیرخانه آموزش

بایگانی

پایان

شروع

وصول تقاضا از سامانه مجازی دانش آموختگان به کارتابل رئیس اداره

ارجاع درخواست از رئیس اداره به کارشناس آموزش

تهیه نامه توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع نامه از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء توسط مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ارجاع به دبیرخانه آموزش

ارسال از دبیرخانه آموزش به سازمان سنجش از طریق پست

بایگانی

پایان

نام اداره : اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند : تغییر سهمیه قبولی

از منطقه دو و سه به منطقه آزاد

فرآیند شماره : هشتم



شروع

وصول مجوز توسط کارشناس نگهداری سوابق

پرینت پیش نویس دانشنامه و ثبت در دفتر  
مربوطه

آماده سازی دانشنامه

تهیه نامه توسط کارشناس بعنوان ریاست دانشکده و  
ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع از رئیس اداره به مدیریت امور آموزش و تحصیلات تکمیلی

امضاء مدیریت امور آموزش و تحصیلات تکمیلی و ارجاع به  
دانشکده

امضاء دانشنامه توسط ریاست دانشکده

ارسال دانشنامه از دانشکده به مدیریت امور آموزش و تحصیلات  
تکمیلی

ارجاع از مدیریت امور آموزش و تحصیلات تکمیلی به رئیس  
اداره

ارجاع از رئیس اداره به کارشناس نگهداری سوابق

تهیه نامه توسط کارشناس بعنوان ریاست دانشگاه و ارجاع به  
رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع رئیس اداره به مدیریت امور آموزش و  
تحصیلات تکمیلی

ارجاع به دفتر ریاست دانشگاه

امضا ریاست دانشگاه

اعاده دانشنامه به اداره نگهداری سوابق

تحویل دانشنامه و سایر مدارک به دبیرخانه

ارسال دانشنامه و سایر مدارک برای فرد  
مقتضی توسط دبیر خانه آموزش از طریق  
پست

بایگانی

پایان

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: آماده سازی دانشنامه

فرآیند شماره: نهم

شروع

وصول درخواست از سامانه مجازی دانش آموختگان به کارتابل رئیس اداره

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: صدور گواهی نمرات ارتقاء سالیانه  
متخصصین

فرآیند شماره: دهم

ارجاع درخواست از رئیس اداره به کارشناس

خیر

آیا دانش آموخته اصل  
مدارک تحصیلی خود  
را دریافت نموده اند؟

اعلام عدم صدور نمرات  
ارتقاء تا زمان دریافت  
اصل مدارک تحصیلی به  
متقاضی

بلی

تهیه گواهی حاوی نمرات ارتقاء توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع گواهی از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء توسط مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ارجاع به دبیرخانه آموزش

ارسال گواهی برای فرد متقاضی توسط دبیر خانه آموزش از طریق پست

بایگانی

پایان

شروع

وصول فرم استشهداد ( به تائيد دفترخانه اسناد رسمى ) و تعهد و تصاوير سه نوبت آگهى در روزنامه كثيرالانتشار از سامانه مجازى دانش آموختگان به كارتابل رئيس اداره

نام اداره : اداره دانش  
آموختگان

عنوان فرآيند : صدور دانشنامه  
و ريز نمرات المنى

فرآيند: يازدهم

ارجاع درخواست از رئيس اداره دانش آموختگان به كارشناس

خير

آيا مدارك دانش آموخته  
كامل است؟

اعلام نقص مدارك در سامانه به  
متقاضى

بلي

مراحل آماده سازي دانشنامه و ساير مدارك

پايان

شروع

وصول درخواست

ثبت درخواست توسط دبیرخانه آموزش و ارجاع به رئیس اداره دانش آموختگان

ارجاع نامه از رئیس اداره به کارشناس

تهیه نامه توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع نامه از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ارجاع به دبیرخانه آموزش

ارسال نامه به دانشگاه درخواست کننده از طریق پست

بایگانی

پایان

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: طول دوره تخصصی

جهت تعهدات آموزش رایگان

فرآیند شماره: دوازدهم

شروع

وصول نامه از دانشگاه متقاضی

ثبت درخواست توسط دبیرخانه آموزش و ارجاع به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع نامه از مدیریت آموزشی به رئیس اداره دانش آموختگان

ارجاع نامه از رئیس اداره دانش آموختگان به کارشناس

خیر

پس از بررسی پرونده دانش آموخته  
، کارشناس می تواند تأییدیه صادر  
نماید؟

بلی

در صورت نقص در پرونده مکاتبه با سازمان  
مربوطه برای رفع نقص

نام اداره : اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند : ارسال تأییدیه

تحصیلی جهت مقاطع بالاتر

از کاردانی تا دکتری تخصصی

فرآیند : سیزدهم

تکمیل تأییدیه تحصیلی توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره

بررسی و ارجاع تأییدیه از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع تأییدیه از مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی

تأیید و امضاء توسط معاونت آموزشی و ارجاع به دبیرخانه آموزش

ارسال تأییدیه تحصیلی به سازمان درخواست کننده از طریق پست

پایگانی

پایان

شروع

وصول نامه از دانشگاه متقاضی

ثبت درخواست توسط دبیرخانه آموزش و ارجاع به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع نامه از مدیریت آموزشی به رئیس اداره دانش آموختگان

ارجاع نامه از رئیس اداره دانش آموختگان به کارشناس

خیر

پس از بررسی پرونده دانش  
آموخته، کارشناس می تواند  
تائیدیه صادر نماید

بلی

تکمیل تائیدیه تحصیلی توسط کارشناس و ارجاع به رئیس اداره

بررسی و ارجاع تائیدیه از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع تائیدیه از مدیریت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی

تائید و امضاء توسط معاونت آموزشی و ارجاع به دبیرخانه آموزش

ارسال تائیدیه تحصیلی به سازمان درخواست کننده از طریق پست

بایگانی

پایان

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: ارسال تائیدیه

تحصیلی جهت مقاطع بالاتر

دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و

فلوشیپ

فرآیند: چهاردهم

در صورت نقص در پرونده مکاتبه با  
سازمان مربوطه برای رفع نقص

شروع

وصول نامه از وزارت بهداشت

ثبت در دبیرخانه آموزش و ارجاع به رئیس اداره دانش آموختگان

ارجاع نامه از رئیس اداره دانش آموختگان به کارشناس

تهیه نامه توسط کارشناس به وزارت بهداشت و ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع نامه از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

امضاء نامه توسط مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ارجاع به دبیرخانه آموزش

ارسال نامه و اصل دانشنامه و ریز نمرات از دبیرخانه آموزش به وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی

بایگانی

پایان

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: درخواست ادامه تحصیل

با هزینه شخصی

فرایند: پانزدهم

شروع

وصول تقاضا از سامانه مجازی دانش آموختگان به کارتابل رئیس اداره

ارجاع درخواست از رئیس اداره به کارشناس

مکاتبه با متقاضی در سامانه مجازی برای رفع نقص

خیر

پس از بررسی پرونده دانش آموخته، آیا مدارک کامل است؟

بلی

صدور مجوز توسط کارشناس ارجاع به رئیس اداره جهت تأیید

ارجاع مجوز از رئیس اداره به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ارجاع مجوز از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی

تأیید و امضاء توسط معاونت آموزشی و ارجاع به دبیرخانه جهت ثبت و شماره

ارجاع از دبیرخانه به واحد صدور دانشنامه

بایگانی

پایان

نام اداره: اداره دانش آموختگان

عنوان فرایند: مجوز تحویل مدرک

فرآیند شماره: شصت و نهم